

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «НОВОСИБИРСКИЙ ЦЕНТР
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ № 2

ИМ. ГЕРОЯ РОССИИ Ю.М. НАУМОВА»

ИНН 5409104865, КПП 540901001, ОКПО 02517322

полное наименование учреждения

ПРИКАЗ

25.04.2024

№ 128

г. Новосибирск

Об утверждении положения

В целях определения основных прав и обязанностей работников центра №2, осуществляющих вспомогательные функции в центре №2, регулирования условий организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия (взысканий и поощрений), принципы взаимодействия и взаимоотношения персонала и руководства центра №2.

приказываю

1. Утвердить Положение О правах, обязанностях и ответственности работников в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский центр профессионального обучения №2 им. Героя России Ю.М.Наумова».
2. Положение О правах, обязанностях и ответственности работников в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский центр профессионального обучения №2 им. Героя России Ю.М.Наумова». утвержденный 15.01.2020г приказ № 7а считать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор

Л.С.Кадикова
338 3902

Т.Ю.Бурдина

Утверждаю

Директор ГБПОУ НСО «Новосибирский
Центр профессионального обучения № 2
им Героя России Ю.М.Наумова»

Г.Ю.Бурдина

15.04.2024



ПОЛОЖЕНИЕ

О правах, обязанностях и ответственности работников в Государственном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Новосибирской области «Новосибирский центр профессионального
обучения №2 им. Героя России Ю.М.Наумова».

«Согласовано»
Протокол общего
Собрания коллектива № 2
от «18 апреля» 2024г.

1.Общие положения

1.1. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский центр профессионального обучения №2 им.героя России Ю.М.Наумова»(далее по тексту -центр №2),кроме педагогических работников, разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012года (ст.57) , на основе квалификационной характеристики работников, осуществляющих учебно-вспомогательные функции образовательного учреждения, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010г № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел» Квалификационные характеристики должностей»(в ред.Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 №448 н),на основе тарифно-квалификационной характеристики по общеотраслевой профессии, утвержденной постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992г №31 (с изменениями на 24 ноября 2008 года),в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом центра №2, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Положение определяет основные права и обязанности всех работников центра №2 , осуществляющих вспомогательные функции в центре №2,регулирует условия организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия (взысканий и поощрений),принципы взаимодействия и взаимоотношения персонала и руководства центра №2.

1.3. В настоящем Положении под работниками, осуществляющими вспомогательные функции в центре №2,понимается совокупность лиц, связанных с непосредственным функционированием центра №2 и состоящих с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников центра №2,осуществляющих вспомогательные функции в центре №2.

1.5.Работники, осуществляющие вспомогательные функции в центре №2,назначаются и освобождаются от должности директором центра

№2.На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников вспомогательного персонала.

Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора центра №2, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.6.Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в центре №2, занимают закрепленные за ними рабочие места в структурных подразделениях и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору.

1.7.Необходимый перечень должностей и профессий работников центра №2 устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребность центра №2 в кадрах.

1.8.В центре №2 устанавливают следующие категории работников осуществляющих вспомогательные функции:

1.Заведующий хозяйством

2.Главный бухгалтер

3.Инспектор по кадрам

4.Контрактный управляющий

5.Водитель автомобиля IV разряда

6.Кладовщик

7.Уборщик служебных помещений

8.Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

9.Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования

10.Бухгалтер, бухгалтер 2 категории

11.Заведующий производством

12.Повар 4 разряда

13.Повар 3 разряда

14.Мойщица посуды

15.Комендант

16. Младший воспитатель

17. Секретарь учебной части.

1.9. В своей деятельности сотрудники вспомогательного персонала руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решением Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и положениями центра №2, в том числе правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора, должностными инструкциями, соблюдают Конвенцию о правах ребенка.

1.10. Деятельность работников в центре №2 строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.

1.11. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками центра №2.

2.Обязанности

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в центре №2, должны знать:

2.1. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; положения и инструкции центра №2;

2.2.Основы этики и эстетики;

2.3.Правила делового общения;

2.4.Правила внутреннего трудового распорядка центра №2;

2.5.Правила по охране труда и пожарной безопасности.

-осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором;

-выполнять установленные нормы труда;

- исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства центра №2;
- обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности;
- постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации необходимый для исполнения трудовых обязанностей;
- незамедлительно сообщить директору центра №2 о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества центра №2.

3.Права

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в центре №2, имеют права в пределах своей компетенции:

- 3.1. Давать обязательные распоряжения обучающимся во время их нахождения в центре №2.
- 3.2. Представлять к дисциплинарной ответственности обучающихся за их проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и наказаниях.
- 3.3. На оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей.
- 3.4. Вносить предложения по совершенствованию работы центра №2 и технического обслуживания центра №2.
- 3.5. На занятие должностей, предусмотренных частью 1 статьи 57 квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.
- 3.6. На справедливые условия труда , в том числе на условия труда, отвечающие требования безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска.
- 3.7. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.
- 3.8. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.9.Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

4.Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка центра№2, законных распоряжений директора центра №2 ,должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в центре №2,несут дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психологическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в центре№2, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3.За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в колледже, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4.За умышленное причинение центру №2 или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением своих должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в центре №2, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в части 1 статьи 57 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, положениями, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

С Положением «О правах, обязанностях и ответственности работников»
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждение
Новосибирский центр профессионального обучения
№ 2 им. Героя России Ю.М. Наумова» утвержденным от «25» апреля 2024г. № 128

Ознакомлены:

1. Бурдина Татьяна Юрьевна
 2. Кадикова Любовь Сергеевна
 3. Богонникова Лилия Владимировна
 4. Михайлова Снежана Евгеньевна
 5. Бурденко Евгения Александровна
 6. Дудина Татьяна Анатольевна
 7. Любимцева Елена Анатольевна
 8. Коломыццева Елена Владимировна
 9. Бычков Родион Александрович
 10. Вернер Надежда Геннадьевна
 11. Дружинин Иван Александрович
 12. Епишева Вера Александровна
 13. Семенов Юрий Юрьевич
 14. Берёзка Юлия Александровна
 15. Золотова Татьяна Викторовна
 16. Степанова Наталья Михайловна
 17. Ткачева Светлана Васильевна
 18. Филиппова Марина Николаевна
 19. Шатрова Елена Александровна
 20. Артамонов Вячеслав Михайлович
 21. Машина Алена Алексеевна
 22. Секлецова Вера Юрьевна
 23. Чапайкина Елена Владимировна
 24. Гавrilova Наталья Юрьевна
 25. Коршунова Вероника Николаевна
 26. Мартынова Галина Ивановна
 27. Хисматулина Юлия Николаевна

28. Глухов Евгений Александрович *Евг*
29. Кузьменко Наталья Ильинична *Нат*
30. Лапина Елена Павловна *Ел*
31. Радцева Гюзаль Рамилевна *Гюз*
32. Оленич Наталья Александровна *Нат*
33. Стадничук Вера Сергеевна *С. С.*
34. Аллахвердян Малакат Исаевна *Малакат*
35. Карнович Татьяна Николаевна *Татьяна*
36. Кирилушкина Надежда Николаевна *Надежда*
37. Ананьев Николай Владимирович *Николай*
38. Мякишева Галина Анатольевна *Галина*
39. Масанская Ольга Петровна *Ольга*