

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ № 2

ИМ. ГЕРОЯ РОССИИ Ю.М. НАУМОВА»

ИНН 5409104865, КПП 540901001, ОКПО 02517322

полное наименование учреждения

ПРИКАЗ

02.05.2024

№ 143

г. Новосибирск

О создании комиссии по трудовым спорам






На основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», для урегулирования индивидуальных трудовых споров, возникающих между лицами, работающими по трудовому договору, на основании решения общего собрания коллектива протокол № 2 от 26.04.2024г приказываю:

1. Создать комиссию по трудовым спорам, в составе:
Кадикова Л.С.- заместитель директора по УПР- председатель комиссии;
Коломыцева Е.В.- мастер п/о- секретарь;
Кузьменко Н.И.- главный бухгалтер;
Дудина Т.А.- старший мастер;
2. Вменить в обязанности комиссии разрешение индивидуальных трудовых споров, возникающих между лицами, работающими по трудовому договору руководствуясь Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации», ТК РФ, Уставом и локальными актами центра.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор

Л.С.Кадикова
338 3902

Т.Ю.Бурдина


Кадикова Л.С. 
Дудина Т.А. 
Кузьменко Н.И. 
Коломыцева Е.В. 
Бурдина Т.Ю.

«Согласовано»
Общее собрание коллектива
№ 2
от « 27 » апреля 2024г.

Утверждаю приказ № 114 от « 27 » апреля 2024
Директор ГБПОУ НСО «Новосибирский
Центр профессионального обучения № 2
им Героя России Ю.М.Наумова»
Т.Ю.Бурдина



**Положение о Комиссии по трудовым спорам
в ГБПОУ НСО «Новосибирский Центр профессионального обучения
№ 2 им. Героя России Ю.М.Наумова»**

Согласовано ПППО
« 27 » апреля 2024г
Машина А.А.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы Комиссии по трудовым спорам (КТС) для урегулирования индивидуальных трудовых споров, возникающих между лицами, работающими по трудовому договору (далее - Работник) и администрацией ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения №2 им. Героя России Ю.М.Наумова» (далее-Работодатель).

1.2. Комиссия по трудовым спорам является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, за исключением споров, по которым настоящим Кодексом и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

1.3. В своей деятельности КТС руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, а также Уставом и действующими в учреждении локальными нормативными актами.

2. Компетенция Комиссии по трудовым спорам

2.1. КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения №2 им. Героя России Ю.М.Наумова».

2.2. Индивидуальным трудовым спором признается неурегулированные разногласия между Работодателем и Работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов (в том числе локальных), содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда).

2.3. Индивидуальным трудовым спором признается также спор между Работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с Работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой

договор с Работодателем в случае отказа Работодателя от заключения такого договора (ст. 381 ТК РФ).

2.4. К компетенции КТС относятся споры:

- о взыскании заработной платы (включая доплаты, надбавки и другие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда);
- об изменении условий трудового договора;
- об оплате сверхурочных работ;

О выплате компенсации при направлении в командировку;

- о применении дисциплинарных взысканий;
- о возврате денежных сумм, удержанных из заработной платы в счет возмещения ущерба, причиненного работодателю;
- возникающие в связи с неправильностью или неточностью записей в трудовой книжке;
- иные споры, кроме указанных в п. 2.5. настоящего Положения.

2.5. КТС не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции только суда (восстановление на работе, взыскание морального вреда и др.). В том случае, если работник обратился с заявлением в КТС о рассмотрении спора неподведомственного ей, комиссия вправе рассмотреть данное заявление и выдать разъяснение по спорному вопросу, которое будет носить рекомендательный характер.

3. Порядок формирования КТС

3.1. Комиссия по трудовым спорам образуется по инициативе работников (представительного органа работников) и (или) работодателя. Работодатель и представительный орган работников, получившие предложение в письменной форме о создании комиссии по трудовым спорам, обязаны в десятидневный срок направить в комиссию своих представителей.

3.2. КТС формируется на паритетных началах из равного числа представителей Работников и Работодателя по 2 человека с каждой стороны.

3.3. Представители работников в КТС избираются общим собранием работников центра. Голосование проводится открыто, большинством голосов.

Членами КТС могут быть избраны любые работники, независимо от занимаемой должности и выполняемой работы.

3.4. Представители Работодателя назначаются в комиссию приказом директора ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения №2 им. Героя России Ю.М.Наумова». При назначении представителей Работодателя директору необходимо получить согласие работника на участие в работе КТС.

3.5. Директор центра не может входить в состав КТС.

3.6. Члены КТС путем голосования избирают из своего состава председателя и секретаря комиссии. Они могут быть представителями Работодателя или представителями Работника.

Председатель КТС организует ее работу и руководит ею, ведет заседание КТС.

При голосовании в процессе вынесения решения КТС, в случае раздела голосов членов КТС поровну, его голос имеет решающее значение.

На секретаря КТС возлагается подготовка и созыв заседания КТС, прием и регистрация заявлений, поступающих в КТС, вызов свидетелей, экспертов и иных лиц, которые могут способствовать правильному разрешению возникшего спора. Прием, регистрация заявлений производится в соответствующем журнале, ведение протоколов заседаний и оформление решений КТС входит в обязанности секретаря КТС.

3.7. Члены комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена КТС из ее состава принимается большинством голосов членов КТС по результатам открытого голосования. В случае выбытия одного или нескольких членов КТС, новые члены избираются на оставшийся срок в соответствии с установленным настоящим Положением порядком.

3.8. Все возможные споры, связанные с образованием и деятельностью КТС, возникающие между работниками и работодателем, разрешаются в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.9. Заседания КТС могут проводиться как в рабочее, так и во вне рабочее время в зависимости от достигнутого между работодателем и работниками соглашения.

3.10. Комиссия по трудовым спорам имеет свою печать. Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС (предоставление оборудованного помещения: оргтехники, и необходимой литературы, организация делопроизводства, учет и хранение заявлений работников и дел и т.д.) осуществляется работодателем (ч. 4 ст. 384 ТК РФ).

3.11. КТС создается на срок действия Коллективного договора. По истечению указанного срока избираются и назначаются новые члены КТС.

4. Права и обязанности членов Комиссии по трудовым спорам

4.1. Член КТС при рассмотрении споров и работе в КТС имеет право:

- знакомиться со всеми материалами, имеющимися и предоставляемыми в КТС;
- участвовать в исследовании доказательств;
- задавать вопросы и делать письменные запросы всем лицам, участвующим в рассмотрении спора в КТС;
- представлять свои доводы и соображения по всем возникающим в ходе разбирательства в КТС вопросам;
- письменно излагать в решении КТС по индивидуальному спору свою точку зрения, если она кардинально не совпадает с решением КТС;
- пользоваться другими правами в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

4.2. Член КТС обязан:

- руководствоваться в своей работе только нормами и положениями действующего трудового законодательства и теми доказательствами, которые были предоставлены или доказаны в процессе рассмотрения спора в КТС;

- требовать предоставления дополнительных доказательств, вызова новых свидетелей, продолжения дальнейшего рассмотрения трудового спора в том случае, если он считает, что рассмотрение спора по существу в КТС не даст оснований для вынесения окончательного решения КТС;
- добросовестно пользоваться всеми принадлежащими ему правами члена КТС, не допуская введения КТС в заблуждение, необоснованной задержки в рассмотрении дела и т.д.

4.3. Член КТС не имеет права участвовать в рассмотрении трудового спора в КТС:

- в качестве представителя одной из спорящих сторон (работодателя или работника);
- если он является супругом, близким родственником работника или работодателя, либо иного должностного лица организации, чьи действия явились непосредственной причиной для обращения в КТС;
- если он лично непосредственно заинтересован в исходе дела.

5. Порядок обращения в КТС

5.1. Право обращения в КТС имеют:

- работники, состоящие в штате ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения №2 им. Героя России Ю.М.Наумова»;
- лица, изъявившие желание заключить с Работодателем трудовой договор, в случае отказа Работодателя от заключения такого трудового договора;
- совместители;
- временные работники.

5.2. Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если работник самостоятельно или с участием представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с Работодателем.

5.3. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда Работник узнал или должен был узнать о нарушении своего права. Срок, с которым связывается возникновение или прекращение права Работника обратиться в КТС, начинается на следующий день, после которого Работник

узнал или должен был узнать о нарушении своего права. Сроки исчисления месяцами истекают в соответствующее число последнего месяца (третьего). Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может восстановить срок и разрешить спор по существу

5.4. Работник обращается в КТС с заявлением, в котором излагает существо трудового спора. Заявление может быть передано работником лично или отправлено по почте или факсом.

5.5. Прием заявлений осуществляется секретарем Комиссии. Заявление работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который ведет секретарь КТС.

5.6. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссия по трудовым спорам может его восстановить и разрешить спор по существу.

6. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора

6.1. Комиссия по трудовым спорам рассматривает индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня поступления заявления от Работника.

6.2. КТС обязана заблаговременно письменно известить Работника, его представителя и Работодателя о дате и времени рассмотрения поступившего заявления. Уведомление считается врученным, если имеются подтверждающие данные о его вручении (личная подпись, почтовая квитанция и т.п.).

6.3. Присутствие на заседании КТС работодателя и подавшего заявление работника обязательно. Допускается рассмотрение спора в отсутствие работодателя или работника в случае наличия их письменного заявления на это.

6.4. Допустимо также рассмотрение спора КТС в отсутствие Работодателя или Работника при наличии представителя, уполномоченного представлять

интересы последних на основании доверенности, выданной в соответствии с нормами действующего законодательства.

6.5. При неявке работника (его представителя) на заседание КТС рассмотрение заявления откладывается на новый срок (но не более 10 календарных дней). При вторичной неявке работника (его представителя) без уважительных причин КТС выносит решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление повторно (при условии соблюдения установленных для подачи в КТС сроков).

6.6. При неявке работодателя или его представителя на заседание КТС рассмотрение заявления также откладывается на новый срок. При вторичной неявке работодателя (его представителя) КТС рассматривает спор без их участия с последующим письменным уведомлением о недопустимости подобных действий со стороны работодателя учреждения.

6.7. Работник до начала заседания КТС может взять свое заявление обратно или отказаться от предъявляемых требований непосредственно на заседании КТС.

6.8. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов комиссии с каждой стороны.

6.9. В назначенное для разбирательства дела время председатель КТС открывает заседание и объявляет, какое заявление подлежит рассмотрению.

6.10. Секретарь докладывает КТС, кто из вызванных по рассматриваемому делу лиц явился, извещены ли не явившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.

6.11. Рассмотрение дела по существу начинается с оглашения председателем КТС заявления Работника. Затем выясняется личность Работника, подавшего заявления, и вопрос о том, подлежит ли спор Работника разрешению КТС, заслушиваются мнения членов комиссии, исследуются представленные Работником и представителем Работодателя материалы и документы.

6.12. Комиссия по трудовым спорам в случае необходимости имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, затребовать от Работодателя необходимые для рассмотрения трудового спора документы. Требование комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный срок подлежит обязательному исполнению для всех категорий руководителей и всего коллектива учреждения.

6.13. Работник вправе в любое время до удаления комиссии для голосования отказаться от заявленных требований.

6.14. На заседании комиссии по трудовым спорам секретарем ведется протокол, в котором указывается:

- дата и место проведения заседания;
- сведения о явке Работника, Работодателя, свидетелей, специалистов;
- краткое изложение заявления Работника;
- краткие объяснения сторон, показания свидетелей, специалистов;
- дополнительные заявления, сделанные Работником;
- представление письменных доказательств;
- результаты обсуждения КТС;
- результаты голосования.

Протокол подписывается председателем комиссии и заверяется печатью.

7. Порядок принятия решения КТС и его содержание

7.1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Принятие решения завершает рассмотрение спора в КТС.

7.2. Если при проведении голосования голоса членов комиссии разделились поровну, решение считается непринятым. В этом случае Работник вправе обратиться за разрешением спора в суд.

7.3. Решение КТС должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклониться от его исполнения. В решении по денежным требованиям указывается точная сумма, причитающаяся Работнику.

7.4. Решение КТС включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части.

В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения КТС, наименование КТС, принявшей решение, состав КТС, секретарь заседания, стороны, другие лица, участвующие в деле, их представители, предмет спора или заявленное требование.

Описательная часть решения КТС должна содержать указание на требование Работника, возражения представителя Работодателя и объяснения других лиц, участвующих в деле.

В мотивировочной части решения КТС должны быть указаны обстоятельства дела, установленные комиссией; доказательства, на которых основаны выводы КТС об этих обстоятельствах; доводы, по которым комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась комиссия.

В случае отказа в рассмотрении заявления Работника в связи с признанием неуважительными причин пропуска срока обращения в КТС, в мотивировочной части решения указывается только на установление комиссией данных обстоятельств.

Резолютивная часть решения КТС должна содержать выводы комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований полностью или в части, срок и порядок обжалования решения КТС.

7.5. В решении указываются:

- наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в КТС работника;
- дата обращения в КТС, время и место вынесения решения;
- существо (предмет) спора;
- фамилии, имена, отчества членов КТС и других лиц, присутствующих на заседании КТС;

- существо решения и его правовое обоснование (мотивировочная часть со ссылкой на закон, иной нормативный акт; резолютивная часть, в которой существо решения излагается кратко и точно, с указанием, какие права работника подлежат восстановлению, какие денежные суммы подлежат выплате, в какой срок и т.п.);
- результаты голосования;
- личные подписи членов КТС, участвовавших в заседании. Копии решения КТС, подписанные председателем КТС, выдаются работнику и работодателю в течение трех дней с даты принятия решения.

7.6. Решение подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и заверяется печатью КТС.

7.7. Принятое КТС решение окончательно и подлежит исполнению, если не будет пересмотрено решением суда в установленном законодательством порядке.

7.8. Решение КТС может быть обжаловано в десятидневный срок с даты вручения копии решения каждой из сторон индивидуального трудового спора.

7.9. Если в решении КТС были допущены арифметические и т.п. ошибки либо между сторонами возникают разногласия по поводу его толкования, Комиссия имеет право вынести дополнительное решение.

7.10. Надлежаще заверенные копии решения КТС по трудовым спорам вручаются работнику и руководителю организации в течение трех дней со дня принятия решения.

7.11. Вынесение решения КТС в отношении рассматриваемого спора лишает Работника права вновь обратиться в КТС, даже если он располагает новыми доказательствами. Дальнейшее разрешение спора Работник может перенести в суд.

7.12. При увольнении работника, являющегося членом КТС, представителя Работников, Работодателя избирают или назначают нового работника в состав КТС.

8. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам

8.1. Решение Комиссии по трудовым спорам подлежит исполнению Работодателем в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

8.2. В случае неисполнения решения Комиссии в установленный срок Работнику по его заявлению КТС выдает удостоверение, являющееся исполнительным документом. В удостоверении указываются:

- наименование КТС;
- дело или материалы, по которым выдано удостоверение и их номера;
- дата принятия решения КТС, подлежащего исполнению;
- фамилия, имя, отчество взыскателя, его место жительства;
- резолютивная часть решения КТС;
- дата вступления в силу решения КТС;
- дата выдачи удостоверения и срок предъявления его к исполнению.

8.3. Удостоверение подписывается председателем КТС и заверяется печатью. Удостоверение не выдается, если Работник или Работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

9. Обжалование решения Комиссии по трудовым спорам и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд

9.1. В случае если индивидуальный трудовой спор не рассмотрен КТС в десятидневный срок, Работник вправе перенести его рассмотрение в суд.

9.2. Решение КТС может быть обжаловано Работником или Работодателем в суде в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии.

9.3. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу.

10.2. Приложениями к настоящему Положению являются:

- Приложение 1 - Форма журнала регистрации заявлений Работника;
- Приложение 2 - Форма журнала регистрации удостоверений на принудительное исполнение решения КТС;

- Приложение 3 - Форма протокола заседания КТС;
- Приложение 4 - Форма решения, принимаемого КТС;
- Приложение 5 - Форма удостоверения на принудительное исполнение решения КТС.

Приложение №1

Журнал регистрации заявлений Работника

[illegible]

Приложение №3

Дело № _____

Протокол заседания КТС

Г.Новосибирск

« _____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия по трудовым спорам ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения № 2 им. Героя России Ю.М. Наумова» в составе:

Председательствующего _____

Членов КТС: _____

Секретаре КТС _____

Работника _____

Представителя интересов Работодателя _____

Свидетеля _____

Специалистов (экспертов) _____

Рассмотрела в заседании дело по заявлению Работника _____

к ГБПОУ НСО №Новосибирский центр профессионального обучения №2 им.Героя России Ю.М.Наумова»

0 _____

В заседание КТС явились:

Заявитель (представитель заявителя): _____

Представитель интересов Работодателя: _____

Свидетель _____

Специалист (эксперт) _____

Заседание открыто в _____ ч. ____ мин.

Председательствующий в заседании объявил, какое дело подлежит рассмотрению, состав КТС, объявлено, что протокол заседания ведет секретарь КТС _____

Лицам, участвующим в деле, разъяснено их право заявлять отводы.

Отводов членам КТС не заявлено.

Заявитель изложил свои требования в соответствии с заявлением.

Пояснения Заявителя: _____

Представитель интересов Работодателя изложил свои возражения, а также представил КТС, заявителю отзыв на заявление.

Пояснения представителя интересов Работодателя: _____

Свидетель _____ пояснил следующее: _____

Специалист (эксперт) _____ пояснил следующее: _____

Председательствующий огласил письменные материалы и исследовал их.

Состоялись прения сторон, стороны обменялись репликами.

Председательствующим объявлено об окончании рассмотрения дела по существу. КТС удалилась на совещание и голосование для принятия решения.

Результаты голосования: за _____ против _____

По результатам голосования членов КТС лицам, участвующим в деле, объявлена резолютивная часть решения.

Председательствующий проинформировал лиц, участвующих в деле, что мотивированное решение они вправе получить «__» _____ 20__ г. после _____ ч.

Представителям лиц, участвующих в деле, разъяснен порядок обжалования решения.

Заседание окончено в _____ ч. _____ мин.

Протокол составлен «__» _____ 20__ г.

Председатель КТС

Члены КТС

Секретарь КТС

Решение

Г.Новосибирск

« ____ » ____ 20__ г.

Комиссия по трудовым спорам ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения №2 им.Героя России Ю.М.Наумова» в составе

Председателя: _____

Членов КТС _____

При секретаре _____

в присутствии _____

(Ф.И.О. иных лиц, присутствовавших на заседании)
рассмотрев дело по заявлению Работника

_____ (Ф.И.О.
работника, его должность, профессия или специальность)

обратившегося в комиссию по трудовым спорам « ____ » ____ 20__ г.
о рассмотрении спора _____

(краткое содержание спора)

на основании _____
(пунктов, частей, статей ТК РФ, иных нормативных правовых актов, соглашений,
коллективного договора, трудового договора)

Установила:

На основании изложенного

Решила:

Руководствуясь ст. ст. 385-389 ТК РФ, комиссия по трудовым спорам решила:

(Принятое решение со ссылкой на закон, иной
нормативный правовой акт, соглашение,
коллективный договор, трудовой договор)

1. Признать требования _____
(Ф.И.О. работника)
о _____
(содержание требований)

_____ (обоснованными/необоснованными, подлежащими удовлетворению/отклонению
полностью/частично)

2. Обязать работодателя _____

(наименование работодателя, и определенные действия, которые работодатель обязан совершить)

Результаты голосования (количество голосов):

За: _____ Против: _____ Воздержался: _____

Решение может быть обжаловано в судебном порядке в десятидневный срок со дня получения копии решения.

Председатель КТС

Члены КТС

Секретарь

ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения №2
им.Героя России Ю.М.Наумова»

Удостоверение №___

На принудительное исполнение решения комиссии по трудовым спорам

Дело №_____

«___»_____20__г.

(дата принятия решения)

Комиссия по трудовым спорам ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения №2 им.Героя России Ю.М.Наумова», рассмотрев дело по заявлению

(Ф.И.О. работника, его место жительства)

о _____

(существо спора)

Требования работника _____

(Ф.И.О. работника)

(содержание требования)

признаны обоснованными, подлежащими _____

(удовлетворению полностью/частично)

Обязать _____

(полное наименование работодателя, его адрес, дата государственной регистрации в качестве юридического лица, ИНН)

(резюмирующая (постановляющая) часть решения КТС)

Решение вступило в силу: «___»_____20__г.

Срок предъявления удостоверения к исполнению: «___»_____20__г.

Удостоверение выдано: «___»_____20__г.

Председатель КТС _____

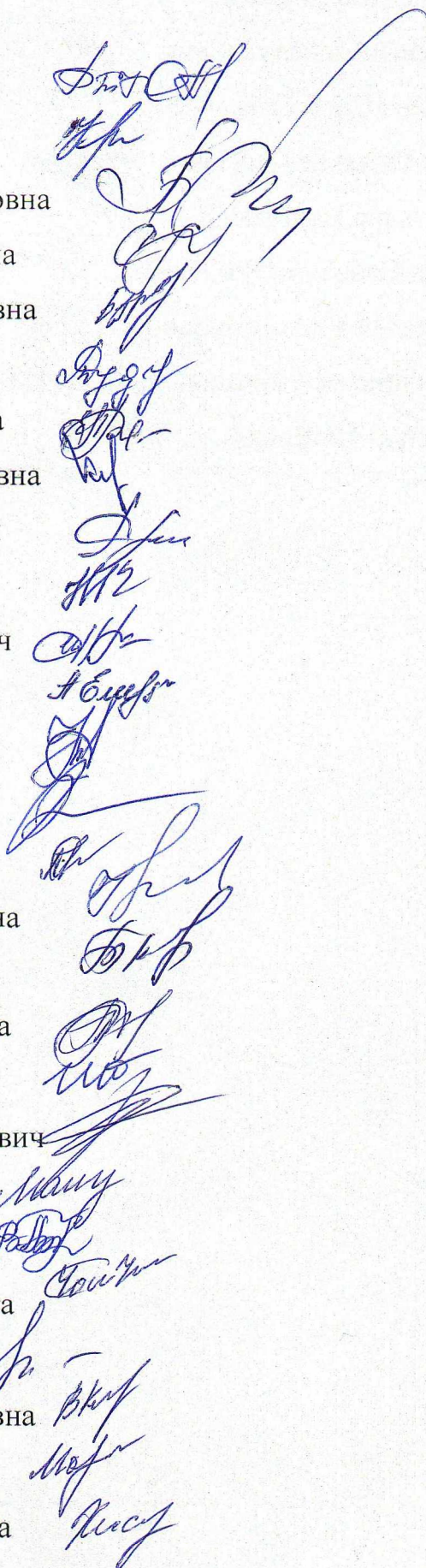
Ф.И.О.









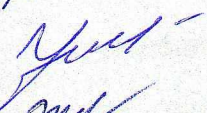


(подпись)

С Положением «О комиссии по трудовым спорам» в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирский центр профессионального обучения № 2 им. Героя России Ю.М. Наумова» утвержденным от «02» мая 2024г. № 143

Ознакомлены:

1. Бурдина Татьяна Юрьевна
2. Кадикова Любовь Сергеевна
3. Богонникова Лилия Владимировна
4. Михайлова Снежана Евгеньевна
5. Бурденко Евгения Александровна
6. Дудина Татьяна Анатольевна
7. Любимцева Елена Анатольевна
8. Коломыцева Елена Владимировна
9. Бычков Родион Александрович
10. Вернер Надежда Геннадьевна
11. Дружинин Иван Александрович
12. Епишева Вера Александровна
13. Семенов Юрий Юрьевич
14. Берёзка Юлия Александровна
15. Золотова Татьяна Викторовна
16. Степанова Наталья Михайловна
17. Ткачева Светлана Васильевна
18. Филиппова Марина Николаевна
19. Шатрова Елена Александровна
20. Артамонов Вячеслав Михайлович
21. Машина Алена Алексеевна
22. Секлецова Вера Юрьевна
23. Чапайкина Елена Владимировна
24. Гаврилова Наталья Юрьевна
25. Коршунова Вероника Николаевна
26. Мартынова Галина Ивановна
27. Хисматулина Юлия Николаевна



28. Глухов Евгений Александрович 
29. Кузьменко Наталья Ильинична 
30. Лапина Елена Павловна 
31. Радцева Гюзаль Рамилевна 
32. Оленич Наталья Александровна 
33. Стадничук Вера Сергеевна 
34. Аллахвердян Малакат Исаевна 
35. Карнович Татьяна Николаевна 
36. Кирилушкина Надежда Николаевна 
37. Ананьин Николай Владимирович 
38. Мякишева Галина Анатольевна 
39. Масанская Ольга Петровна 