

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

№ 2

ИМ. ГЕРОЯ РОССИИ Ю.М. НАУМОВА»

ИНН 5409104865, КПП 540901001, ОКПО 02517322

полное наименование учреждения

ПРИКАЗ

24.01.2024

№ 18

г. Новосибирск

**Об утверждении Положения «О библиотеке»
в ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального
обучения № 2 им. Героя России Ю.М. Наумова».**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом центра **приказываю:**

1. Утвердить Положение «О библиотеке» в ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения № 2 им. Героя России Ю.М. Наумова».
2. Признать утратившим силу Положение «О библиотеке» в ГБПОУ НСО «Новосибирский центр профессионального обучения № 2 им. Героя России Ю.М. Наумова» приказ № 10/1 от 29.01.2015г

Директор



Т.Ю.Бурдина

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического
Совета

№ 4 от 24 января 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ НСО
«Новосибирский центр
профессионального обучения №2»
Т.Ю.Бурдина.



ПОЛОЖЕНИЕ

о библиотеке в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Новосибирский центр профессионального
обучения № 2 им. Героя России Ю.М. Наумова»

1. Общие положения

1.1. Библиотека является структурным подразделением ГБПОУ НСО «Новосибирского центра профессионального обучения № 2 им. Ю.М.Наумова» (далее по тексту- Центр). обеспечивающих литературой и информацией учебно-воспитательный процесс, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется федеральными законами о библиотечном деле, законодательством Российской Федерации, нормативными документами органов управления образования и настоящим Положением.

1.3. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотекой определяются правилами пользования библиотекой.

2. Основные задачи

2.1. Полное и оперативное библиотечное обслуживание обучающихся, преподавательского состава в соответствии с информационными запросами на основе доступа к фондам библиотеки.

2.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем центра и потребностями читателей.

2.3. Воспитание информационной культуры: привитие навыков пользования книгой, другими средствами обучения, библиотекой; подготовка читателей для работы со справочным аппаратом.

2.4. Просветительская и культурно-воспитательная работа с обучающимися с использованием библиотечных форм работы.

3. Основные функции

3.1. Организует обслуживание читателей на абонементе, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

3.2. Бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами:

- ☐ Оказывает консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;

- ☐ Выявляет и изучает информационные потребности обучающихся, преподавательского состава и руководства центра;

- ☐ Проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки.

3.3. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с образовательно-профессиональными программами, учебными планами.

3.4. Осуществляет учет и размещение фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, копирование.

3.5. Осуществляет списание из фонда устаревших изданий.

4. Управление. Структура и штаты

4.1. Руководство библиотекой осуществляет библиотекарь, которая назначается директором центра и является членом педагогического совета.

4.2. Библиотекарь несет полную ответственность за результаты работы в пределах своей компетенции.

4.3. Библиотекарь ведет документацию и предоставляет отчеты и планы работы и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

5. Права и обязанности библиотеки

5.1. Библиотека имеет право:

- ☐ Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении;
- ☐ Разрабатывать правила пользования библиотекой;
- ☐ Распоряжаться предоставленными библиотеке ассигнованиями;
- ☐ Устанавливать виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями библиотеки, в соответствии с правилами пользования библиотекой;
- ☐ Знакомиться с образовательно-профессиональными программами, учебными планами; получать от его структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач;
- ☐ Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками;
- ☐ Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- ☐ Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Положению.

5.2. Библиотекарь несет ответственность за сохранность фонда.

5.3. Библиотекарь, виновный в причинении ущерба библиотечного фонда, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. Правила пользования библиотекой

6.1. Правила пользования библиотекой регламентируют организацию и порядок обслуживания читателей; права и обязанности библиотекаря и читателей.

6.2. Читатели имеют право:

- * пользоваться услугами библиотеки;
- * получать книги и другие материалы.

6.3. Читатели обязаны:

- * бережно относиться к книгам и другим материалам, полученным из фонда библиотеки;

* возвращать книги в установленный срок;

6.4. При выбытии из центра читатель обязан вернуть в библиотеку все числящиеся за ним матери алы.

6.5. Читатель. Нарушивший правила пользования или причинивший библиотеке ущерб, несет ответственность, предусмотренный настоящими правилами.

6.6. Читатель, ответственный за утрату или поручу издания, обязан заменить его таким же или копией, признанной библиотекой равноценной, при невозможности замены возместить реальную стоимость издания.

7. Права и обязанности библиотеки

7.1. Библиотека обязана:

* обеспечить читателям возможность пользоваться книжным фондом библиотеки;

* оказывать читателям помощь в выборе необходимых материалов, проводя устные консультации, организую книжные выставки;

* осуществлять контроль за возвратом выданных материалов.

7.2. Библиотекарь имеет право на представления в различных формах поощрения

С Положением «О библиотеке» в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Новосибирский центр профессионального обучения № 2 им. Героя России Ю.М. Наумова» утвержденным от «24» 01 2024г. № 18

Ознакомлены: 25.01.2024.

1. Богонникова Лилия Владимировна
2. Бровкина Полина Витальевна
3. Бычков Родион Александрович
4. Вернер Надежда Геннадьевна
5. Дружинин Иван Александрович
6. Дудина Татьяна Анатольевна
7. Епишева Вера Александровна
8. Золотова Татьяна Викторовна
9. Коломыцева Елена Владимировна
10. Коршунова Вероника Николаевна
11. Любимцева Елена Анатольевна
12. Мартынова Галина Ивановна
13. Машина Алена Алексеевна
14. Михайлова Снежана Евгеньевна
15. Секлецова Вера Юрьевна
16. Степанова Наталья Михайловна
17. Ткачева Светлана Васильевна
18. Филиппова Марина Николаевна
19. Шатрова Елена Александровна